

Số: 20 /TB-CĐNBK

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v: Phòng đọc phục vụ cán bộ, sinh viên

Để đáp ứng nhu cầu tham khảo các tài liệu liên quan đến đào tạo Cao đẳng nghề, trường Cao đẳng nghề Bách Khoa Hà Nội đưa phòng đọc vào hoạt động (tại phòng 105/92A-LTN), cụ thể như sau:

1. Chức năng của phòng đọc:

Phòng đọc trực thuộc phòng Đào tạo & QLSV. Phòng đọc phục vụ cán bộ, sinh viên tham khảo (đọc tại chỗ) những tài liệu liên quan đến đào tạo CĐN:

- + Các quyển chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các môn học của tất cả các nghề đào tạo của trường.
- + Các quyển bài giảng, giáo trình hệ CĐN do trường CĐN Bách Khoa Hà Nội biên soạn, xuất bản và các tài liệu dạy nghề khác.
- + Đồ án tốt nghiệp CĐN của sinh viên các nghề kỹ thuật công nghệ.
- + Báo cáo thực tập nghề nghiệp của sinh viên nghề Kế toán doanh nghiệp.
- + Báo cáo kiểm định chất lượng dạy nghề của Nhà trường và minh chứng.
- + Các tài liệu khác liên quan đến đào tạo nghề.

2. Giờ làm việc của phòng đọc:

- + Chiều thứ ba: Từ 14h00 đến 16h30.

Ngoài giờ trên, nếu ai có nhu cầu tham khảo tài liệu tại phòng đọc thì liên hệ với cô Học – chuyên viên phòng Đào tạo & QLSV (phòng 101/92A LTN) để được phục vụ. Sinh viên đến mượn đọc tài liệu phải có thẻ sinh viên và tuân thủ các quy định của phòng đọc.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website, bảng tin;
- Lưu HCTC.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Dương Đức Hồng